



**COMUNE DI POZZUOLI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
PIANO DELLA PERFORMANCE**

*(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)*

**PARTE SECONDA**

<b>DIREZIONE 2</b>
<b>COORDINAMENTO ENTRATE</b>

<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>dott. Luigi GIORDANO</b>
-----------------------------------	-----------------------------

<b>Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario</b>		
<b>MISSIONE</b>	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione.
<b>PROGRAMMA</b>	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali



**COMUNE DI POZZUOLI**

**Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CAT. GIURIDICA</b>
MATTERA	NICOLA	D3
BIANCONI	MARIA FRANCESCA	D3
DE ROSA	NICOLA	D3
CORDUA	SERGIO	C
DI COSTANZO	BIAGIO	C
MOLINO	SAVERIO	C
MADDALONI	ANTONIO	C
SALOME'	ANNA MARIA	C
PEPE	ANTONIO	C
DEL VAGLIO	FILIPPO	C
SAGGIOMO	RENATO	B
AVALLONE	ANIELLO	A
MATINO	GIOVANNI	A

**Obiettivo n° 1****Peso: 75****Descrizione: predisposizione della politica tariffaria relativa all’Imu, alla Tasi ed alla Tari – Obiettivo ordinario****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

La predisposizione della politica tariffaria delle principali entrate proprie, in attuazione degli indirizzi politici, rappresenta un momento estremamente importante e complesso per il reperimento delle risorse necessarie per l’erogazione dei servizi alla collettività e la garanzia degli equilibri di bilancio.

L’attività è resa ancor più complessa dalle continue modifiche legislative che vanno ad incidere su talune fattispecie con conseguente modifica del relativo gettito.

Per quanto concerne l’Imu e la Tasi, nel rispetto dei vincoli normativi ed a garanzia del gettito previsto, è necessario analizzare le diverse fattispecie d’imposta e stimare il gettito atteso applicando le diverse aliquote.

Per la Tari, invece, in ossequio all’obbligo di copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, è necessario predisporre un piano tariffario per le diverse categorie di occupazione in ragione della potenzialità specifica di produzione dei rifiuti.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M X</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
-------------------------------	----------	----------	----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Predisposizione delle proposte di deliberazione entro il 31 marzo 2018
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 2****Peso: 75****Descrizione: gestione del contenzioso tributario con predisposizione degli atti difensivi ed assistenza tecnica in giudizio – Obiettivo ordinario****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

La corretta e puntuale gestione del contenzioso tributario è assolutamente fondamentale nella gestione delle entrate tributarie; ciò sia per evitare che atti impositivi legittimi vengano annullati in sede giurisdizionale per l'inerzia dell'Ente nella difesa delle proprie pretese e sia per rappresentare un elemento deflattivo del futuro contenzioso.

La gestione del contenzioso presuppone l'analisi di tutti i ricorsi presentati avverso gli atti impositivi emessi, la valutazione della resistenza in giudizio, la predisposizione degli scritti difensivi, gli adempimenti connessi ivi compresa l'attività di assistenza in giudizio.

Tutte le predette attività sono effettuate direttamente dalla Direzione 2 senza avvalersi di professionalità esterne (eccetto per i giudizio instaurati innanzi alla Suprema Corte di Cassazione) e senza gravare sul Servizio Avvocatura del Comune di Pozzuoli.

L'obiettivo consiste nella gestione del 100% dei ricorsi.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Percentuale di ricorsi gestiti
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 3****Peso: 75****Descrizione: gestione degli istituti del reclamo e della mediazione tributaria – Obiettivo ordinario****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

L'estensione, a decorrere dal 1° gennaio 2016, ai tributi comunali degli istituti del reclamo e della mediazione comporta la gestione di questa delicata fase pre-contenziosa il cui ambito applicativo è stato ampliato dal 1° gennaio 2018 innalzando il limite del valore della lite ad € 50.000,00.

Una parte sempre più consistente delle controversie in materia di attività impositiva, può essere, quindi, risolta in contraddittorio con i contribuenti evitando, di conseguenza, le liti che comportano, comunque, dispendio di risorse umane e finanziarie e spesso sono dall'esito incerto.

L'obiettivo consiste nella gestione del 100% delle istanze di reclamo e di mediazione.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Percentuale di istanze di reclamo e mediazione gestite
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 4****Peso: 100****Descrizione: bonifica degli archivi Imu, Tasi e Tari – Obiettivo strategico****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

L'attendibilità degli archivi tributari rappresenta l'elemento essenziale per l'efficace gestione delle relative entrate.

Il percorso iniziato nel 2013 di bonifica degli archivi a disposizione del Comune deve continuare anche nell'anno 2018, ciò al fine sia di combattere l'evasione e l'elusione fiscale sia di allargare la base imponibile per consentire una più efficace politica fiscale.

Tutte le banche date a disposizione, sia interne sia esterne, devono essere incrociate e confrontate con gli archivi fiscali. A seguito di detta analisi bisogna procedere alla regolarizzazione delle posizioni errate mediante la bonifica dei dati inattendibili.

L'obiettivo consiste nell'effettuare almeno n. 5.000 bonifiche.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Numero di bonificate effettuate rispetto all'obiettivo qui descritto
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 5****Peso: 75**

**Descrizione: dematerializzazione di tutte le dichiarazioni Imu/Tasi relative all'annualità d'imposta 2017 e delle dichiarazioni di successione pervenute fino al 31/12/2017 – Obiettivo ordinario**

**Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera**

*Servizio: Fiscalità Locale*

Le dichiarazioni Imu/Tasi e le dichiarazioni di successione costituiscono i documenti sulla base dei quali si verifica la correttezza dei pagamenti eseguiti in autoliquidazione e, quindi, è necessario procedere alla loro corretta conservazione nel tempo.

Detta necessità comporta, però, un importante problema di spazio fisico (e, quindi, di costi) atteso l'ingente numero di dichiarazioni presentate ogni anno, senza trascurare i rischi di smarrimento e/o deterioramento dei documenti.

Si rende, pertanto, opportuno procedere alla dematerializzazione di tutte le dichiarazioni, procedendo alla generazione di file.

Detti file, conservati in modo da garantirne l'accesso immediato, devono essere legati, ipertestualmente, alle singole posizioni tributarie presenti nei *software* gestionali.

Ciò consentirà di visualizzare la dichiarazione, in tempo reale, in ogni momento evitando, in tal modo, i costi delle ore-lavoro perse per la ricerca cartacea nonché eventuali contestazioni sul loro contenuto.

Infine, si libereranno spazi fisici da poter destinare alla conservazione di altri documenti.

L'obiettivo consiste nella dematerializzazione del 100% delle dichiarazioni e delle successioni.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Percentuale delle dichiarazioni materializzate
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 6****Peso: 75****Descrizione: predisposizione e recapito degli avvisi bonari relativi alla Tari 2018 – Obiettivo ordinario****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

Per garantire la copertura del costo dell'intero ciclo integrato dei rifiuti è necessario procedere alla riscossione della Tari relativa alla medesima annualità.  
A tal fine è necessario acquisire e bonificare tutte le variazioni intervenute, calcolare quanto dovuto da ciascun contribuente e procedere con la elaborazione degli atti ed il conseguente recapito.  
L'obiettivo consiste nella predisposizione e recapito di almeno n. 30.000 avvisi bonari.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Numero di avvisi bonari elaborati rispetto all'obiettivo qui descritto
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia



**Obiettivo n° 7****Peso: 75**

**Descrizione: predisposizione e notifica degli avvisi di pagamento (per i soggetti che non hanno versato in tutto o in parte gli importi di cui agli avvisi bonari) relativi alla Tari 2017 – Obiettivo ordinario**

**Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera**

*Servizio: Fiscalità Locale*

Per tutti gli avvisi bonari Tari 2017 che non sono stati integralmente versati bisogna procedere alla elaborazione e notifica degli avvisi di pagamento.

È pertanto necessario acquisire tutti i versamenti effettuati a seguito del recapito degli avvisi bonari, normalizzare quelli non correttamente effettuati, elaborare, stampare e notificare i conseguenti avvisi di pagamento.

L'obiettivo consiste nella predisposizione di almeno n. 15.000 avvisi di pagamento.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Numero di avvisi di pagamento elaborati e notificati rispetto all'obiettivo qui descritto
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 8****Peso: 100**

**Descrizione: predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento relativi alla Tari 2015 – Obiettivo strategico**

**Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera**

*Servizio: Fiscalità Locale*

Per tutti gli avvisi di pagamento Tari 2015 i cui importi non sono stati integralmente versati bisogna procedere alla elaborazione e notifica degli avvisi di accertamento.

È pertanto necessario acquisire tutte le notifiche eseguite, tutti i versamenti effettuati a seguito del recapito sia degli avvisi bonari sia degli avvisi di pagamento, normalizzare quelli non correttamente effettuati, elaborare, stampare e notificare i conseguenti avvisi di accertamento.

L'obiettivo consiste nella predisposizione e notifica di almeno n. 7.500 avvisi di accertamento.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Numero di avvisi di accertamento elaborati e notificati rispetto all'obiettivo qui descritto
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 9****Peso: 75**

**Descrizione: ricezione ed analisi delle richieste di agevolazione per i meno abbienti relative al pagamento della tassa sui rifiuti per l'annualità 2018 – Obiettivo ordinario**

**Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera**

*Servizio: Fiscalità Locale*

In attuazione della previsione regolamentare, bisogna procedere alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle domande di agevolazione, previste per i meno abbienti, relative al pagamento della Tari 2018.

Tutte le domande presentate devono essere esaminate (accolte o rigettate) e, per quelle meritevoli di accoglimento, bisogna procedere all'inserimento della relativa agevolazione nel *software* gestionale Tari, compresi i soggetti segnalati dalla Direzione 6 – Servizio di Protezione Sociale.

Inoltre, si deve approvare la relativa graduatoria e diffonderla nei modi previsti dalla legge.

Il tutto deve avvenire prima della elaborazione degli avvisi di pagamento per evitare di recapitare atti a soggetti beneficiari dell'agevolazione.

L'obiettivo consiste nella ricezione ed analisi del 100% delle richieste di agevolazione.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b> <b>X</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------	----------	----------	----------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Percentuale di domande ricevute ed esaminate
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 10****Peso: 100**

**Descrizione: predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento Tarsu relativi alle utenze domestiche – Obiettivo strategico**

**Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera**

*Servizio: Fiscalità Locale*

Completato il censimento delle utenze non domestiche si deve procedere con la verifica della posizione di quelle domestiche ai fini della tassa sui rifiuti.  
 In particolare, entro il 2018 bisogna proseguire il lavoro mediante la notifica degli avvisi di accertamento.  
 L'obiettivo consiste nella predisposizione e notifica di almeno n. 750 avvisi di accertamento.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b> <b>X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Numero di avvisi di accertamento elaborati e notificati rispetto all'obiettivo qui descritto
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 11****Peso: 100****Descrizione: predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento relativi all'Imu 2013 – Obiettivo strategico****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

Bonificato l'archivio dell'Imu si dovrà procedere alla predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento nelle ipotesi di omesso o parziale versamento dell'imposta in autoliquidazione. L'obiettivo consiste nella predisposizione e notifica di almeno n. 4.000 avvisi di accertamento.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b> <b>X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Numero di avvisi di accertamento elaborati e notificati rispetto all'obiettivo qui descritto
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 12****Peso: 100**

**Descrizione: caricamento sul Portale del Federalismo Fiscale dell'esito della gestione dei rimborsi effettuati a Comuni incompetenti ovvero al Comune anziché allo Stato e viceversa – Obiettivo strategico**

**Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera**

*Servizio: Fiscalità Locale*

Con l'introduzione dell'Imu e successivamente dalla Iuc molti contribuenti hanno erroneamente compilato i modelli F24 versando gli importi dovuti a Comuni diversi da quelli competenti ovvero allo Stato in luogo del Comune o viceversa.

Anche in considerazione che i predetti importi influenzano il Fondo di solidarietà comunale, ai fini della sistemazione contabile tra gli Enti pubblici coinvolti è necessario caricare sul Portale del Federalismo Fiscale gli esiti delle istruttorie dei singoli versamenti errati.

L'obiettivo consiste nel caricare sul Portale del Federalismo Fiscale almeno n. 100 esiti.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b> <b>X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Numero di esiti caricati sul Portale del Federalismo Fiscale rispetto all'obiettivo qui descritto
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 13****Peso: 75****Descrizione: gestione del contenzioso ex legge n. 689 del 1981 con predisposizione degli atti difensivi ed assistenza tecnica in giudizio – Obiettivo ordinario****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

Nella gestione delle sanzioni amministrative un aspetto importante attiene alla corretta e puntuale gestione del relativo contenzioso; ciò sia per evitare che atti legittimi vengano annullati in sede giurisdizionale per l'inerzia dell'Ente nella difesa delle proprie pretese e sia per rappresentare un elemento deflattivo del futuro contenzioso.

La gestione del contenzioso presuppone l'analisi di tutti i ricorsi presentati avverso le sanzioni irrogate, la valutazione della resistenza in giudizio, la predisposizione degli scritti difensivi, gli adempimenti connessi ivi compresa l'attività di assistenza in giudizio.

Tutte le predette attività sono effettuate direttamente dalla Direzione 2 senza avvalersi di professionalità esterne (eccetto per i giudizio ove è previsto il predetto obbligo) e senza gravare sul Servizio Avvocatura del Comune di Pozzuoli.

L'obiettivo consiste nella gestione del 100% dei ricorsi.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Percentuale di ricorsi gestiti
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia

**Obiettivo n° 14****Peso: 100****Descrizione: riscossione coattiva degli omessi, parziali o tardivi pagamenti del canone per l'occupazione del suolo pubblico (Cosap) – Obiettivo strategico****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

A fine 2016 al Servizio Fiscalità Locale è stata attribuita anche la gestione del canone per l'occupazione del suolo pubblico (Cosap).  
 Nel corso del 2017 sono stati notificati gli avvisi di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento del Canone; per gli atti non pagati ovvero pagati parzialmente si dovrà procedere alla riscossione coattiva.  
 L'obiettivo consiste nell'avviare la riscossione coattiva per tutti gli atti notificati e non pagati integralmente.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Riscossione coattiva per tutti gli atti notificati e non pagati integralmente
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia



**Obiettivo n° 15****Peso: 100****Descrizione: accertamento degli omessi, parziali o tardivi pagamenti del canone per l'occupazione del suolo pubblico (Cosap) – Obiettivo strategico****Posizione Organizzativa: Dr. Nicola Mattera***Servizio: Fiscalità Locale*

Il versamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (Cosap) avviene in autoliquidazione.

Ricevuti i versamenti e gestite le autorizzazioni rilasciate è necessario procedere alla analisi della correttezza dei pagamenti ed emettere, in caso di omesso, parziale o tardivo versamento, il relativo avviso di accertamento.

L'obiettivo consiste nel predisporre e notificare almeno n. 100 atti di contestazione.

<b>Tempo di realizzazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D X</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

<b>Indicatore di realizzazione</b>	Numero atti di contestazione predisposti e notificati rispetto all'obiettivo qui descritto
<b>Tipo indicatore</b>	Di efficacia